



Arvamus antud 21.12.2023
hoolekogu koosolekul

KEHTESTATUD
direktori 15.01.2024
käskkirjaga nr 1-2/24/1

KODUKORD

Üldosa

1. Põlva Gümnaasiumi (edaspidi: kool) kodukord lähtub “Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest”, Põlva Gümnaasiumi põhimäärusest ja teistest kooli kodukorda puudutavatest õigusaktidest. Lisaks arvestab kooli kodukord kooli põhiväärtuste, üldiste väärtuste ja käitumise heade tavadega.
2. Kodukord on õpilastele ja koolitöötajatele täitmiseks kohustuslik reeglite raamistik, mille järgi toimub kooli igapäevaelu.
3. Kodukord kehtib kooli territooriumil ja/või kooli korraldatud õppetöös, üritustel ja ettevõtmistel, mis toimuvad väljaspool kooli territooriumit. Kooli territooriumiks loetakse:
 - 3.1. kooli füüsiline territoorium (Piiri 1, Põlva);
 - 3.2. territoorium ja ruumid, kus toimuvad Põlva Gümnaasiumi õppekava järgsed ringid ja tunnid (nt kehalise kasvatuse tunnid, õppekäigud);
 - 3.3. kooli virtuaalterritoorium (kooli koduleht, kooli õppeinfosüsteem, kooli poolt hallatavad sotsiaalmeedia kontod ja grupid jne).
4. Kodukorra ja sellesse tehtavad muudatused arutavad läbi koolitöötajad ja esitavad enne kehtima hakkamist arvamuse avaldamiseks õpilasesindusele ja hoolekogule.
5. Kodukorra kinnitab direktor.

I Üldised põhimõtted

6. Põlva Gümnaasiumi põhiväärtused on HOOLIVUS, PÄDEVUS, VÄÄRIKUS, ETTEVÕTLIKKUS ja KESKKONNASÄÄSTLIKKUS. Kooli igapäevaelu, õppetöö ning õppetundide välise tegevuse läbiviimise oluline eesmärk ja kriteerium on toimida kooskõlas Põlva Gümnaasiumi põhiväärtustega.



7. Koolipere liige on välimuselt ja riietuselt korrektne. Väärikatele sündmustele (nt eksam, aktus) tulles pannakse selga pidulik riietus.
8. Kooli siseterritooriumil kantakse vahetusjalanõusid.
9. Kehalise kasvatuse tundides kantakse vaid spordiriideid.
10. Koolipere liikmel on direktori loal õigus kasutada õppekavaväliseks tegevuseks tasuta kooli ruume, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid.
11. Koolipere liige kasutab kooli vara ja ruume heaperemehelikult ja säästlikult, kõrvaldab endast jäänud kasutamislõuud ja hoolitseb kooli vara korras säilimise eest.
12. Koolipere liige hüvitab koolile teadlikult või hoolimatusest tekitatud materiaalse kahju. Selline kahju kompenseeritakse koolile kahjustatud vara soetusmaksumuses kooli esitava arve alusel.
13. Ruumide, vahendite heakorra ja eesmärgipärase kasutamise eest vastutab ürituse korraldaja.
14. Eriotstarbelistes ruumides (raamatukogu, keemiakabinet jne) kehtivad nende kasutamiseks eraldi korrad. Ruumi kasutamise kord on paberandjal välja pandud ruumis nähtaval kohal.
15. Kooli ametlik suhtluskanal koolipere liikmete vahel on veebipõhine õppeinfosüsteem Studium. Täiendavate infokanalitena kasutatakse kooli veebilehte, e-posti, sotsiaalmeedia võrgustikke, kooli infotelereid ning suulise ja kirjaliku info jagamist koolipere liikmetele.
16. Igal koolipere liikmel (koolitõõtaja, õpilane, lapsevanem) on e-päevikus oma personaalne kasutajakonto. Iga õpilane ja õpetaja külastab e-päevikut vähemalt üks kord koolipäevas.
17. Kooli füüsilisele territooriumile tohib selleks ettenähtud kohta parkida invasõidukit, kuni kolmerattalist tõuke- või jalgratast, mopeedi või mootorratast. Teisi liiklusvahendeid tohib kooli füüsilisele territooriumile parkida kooli külaline või tõõtaja.
18. Koolipere liige austab koolimaja heakorda tagavate ja toitlustusteenust pakkuvate jt inimeste tõõd, prügi vms märkamisel ei põlga ära selle koristamist.
19. Koolipere liige aitab kaasa kooli igapäevaelu sujuvuse tagamisele.
20. Koolipere liikmel on õigus teha direktorile, õppejuhile ja teistele koolitõõtajatele õppetegevuse ja tõõkorralduse parendamise ettepanekuid.

II Koolipäeva ja õppe korraldus

21. Koolimaja on koolipäevadel avatud kell 7.00-19.00.



22. Koolipäeva korraldus:

Esmaspäev - reede	
1. tund	8.20-9.30
2. tund	9.40-10.50
3. tund	11.00-12.10
söömine	12.10-12.40
kasulik aeg	12.40-13.25
4. tund	13.30-14.40
5. tund	14.45-15.55

23. Ainetund on esmane ja väga väärtuslik juhendatud õppimise vorm. Ainetunni osapooled jõuavad tundi õigeaegselt ja viibivad seal selle lõpuni. Tunni alustab ja lõpetab õpetaja. Ainetund võib toimuda kontaktunnina, iseseisva õppena, kaugõppe vormis või nende kombinatsioonis.

24. Ainetunnis toimuvast õppetööst kasutatakse tunni eesmärkide saavutamiseks õpetaja valitud meetodeid ja õppevahendeid. Õpetaja lähtub meetodite ja õppevahendite valikul kooli põhieesmärgist, gümnaasiumi riikliku õppekava ja kooli õppekava eesmärkidest.

25. Kasulik aeg on Põlva Gümnaasiumi päevakava osa.

25.1. Kasulik aeg on mõeldud kooli õppekava eesmärkide saavutamiseks viisil, mida tavapärased ainetunnid ei võimalda;

25.2. kasulikul ajal toimuvad tegevused on õpilasele kohustuslikud, soovituslikud või vabatahtlikud. Kohustuslikest ja soovituslikest kasuliku aja tegevustest teavitatakse õpilast õppeinfosüsteemi ja infotelerite kaudu.

26. Põlva Gümnaasiumis toimuvad kõik tunniplaanijärgsed tunnid. Tunnivälised üritused, ülekoolilised, lendude või klasside ettevõtmised, loengud, ringid jne toimuvad kasulikul ajal, vahetundidel, pärast tundide lõppu või selleks aastaplaanis ettenähtud ajal.

27. Põlva Gümnaasiumis võib õppe läbiviimiseks rakendada korralist või erakorralist kaugõpet.

Korraline kaugõpe toimub kooli aastaplaanis kokkulepitud ajal.

Erakorralisele kaugõppele ülemineku otsustab kooli direktor, kes on eelnevalt otsuse kooskõlastanud koolipidajaga ning vastava riigiametkonnaga (Terviseamet, Päästeamet, Politsei- ja Piirivalveamet, RKAS jne). Otsus vormistatakse käskkirjaga.



Otsus, selle kehtivuse aeg ja selle põhjused edastatakse õpilastele, töötajatele ja vanematele kirjalikult kooli veebilehe ja e-päeviku kaudu.

28. Õpilaste toitlustamine toimub Põlva kooli sööklas (Kesk 25), koolimajas on lubatud söömine lubatud vaid esimese korruse kohvikualal või kasutades selleks laudu 2. ja 3. korruse avatud aladel.

III Õpilase õigused ja kohustused

29. Põlva Gümnaasiumi õpilasel on õigus:
- 29.1. kujundada endale valikkursuste kaudu huvidele ja võimetele vastav õppekava;
 - 29.2. võtta osa õppetööst;
 - 29.3. saada õppekava täitmiseks täiendavat õpiabi;
 - 29.4. saada esmast meditsiinilist ja psühholoogilist abi;
 - 29.5. saada karjäärinõustamist;
 - 29.6. osaleda kooli päevakavas ette nähtud õppekavavälises tegevuses;
 - 29.7. luua koolis ühinguid, klubisid, ringe ja stuudioid ning osaleda nende töös arvestades õigusaktides sätestatut;
 - 29.8. saada koolist teavet koolikorralduse ja oma õiguste kohta;
 - 29.9. valida õpilasesindust ja saada sinna valituks;
 - 29.10. osaleda õpilasesindajate kaudu koolielu korraldamises;
 - 29.11. pöörduda õppe- ja kasvatustegevust puudutavate vaidlusküsimuste lahendamiseks kooli juhtkonna, hoolekogu ja Haridus- ja Teadusministeeriumi poole.
30. Põlva Gümnaasiumi õpilane on kohustatud:
- 30.1. osalema õppetöös kooli tunniplaani ja õppekorralduse kohaselt;
 - 30.2. täitma õpiülesandeid ning omandama teadmisi ja oskusi oma võimete kohaselt;
 - 30.3. vastavalt õpetaja loale ja korraldusele kasutama või mitte kasutama tundides
 - 30.4. nutiseadmeid ja teisi elektroonikaseadmeid (nt kõrvaklapid);
 - 30.5. tagama tunnis töörahu ehk hoiduma kaasõpilaste ja õpetaja segamisest;
 - 30.6. täitma mõjutusmeetmeid ja kasutama kokkulepitud tugimeetmeid;
 - 30.7. suhtuma kaasinimestesse lugupidavalt ja järgima üldtunnustatud moraalinorme;
 - 30.8. täitma kooli kodukorda;
 - 30.9. hoidma kooli head mainet;
 - 30.10. järgima tervislikke eluviise;
 - 30.11. hoidma kooli kasutuses olevat vara;
 - 30.12. tagastama koolist lahkumise korral koolile kuuluva vara, st õpikud, raamatud jne. ning nende hävimise või kasutuskõlbmatuks muutumise korral hüvitama koolile sellega tekitatud kahju vara soetusmaksumuses.

IV Koolitöötaja õigused ja kohustused

31. Koolitöötajate õigused, kohustused ja vastutus määratakse kindlaks tööandja kehtestatud töökorralduse reeglites, ametijuhendis ja töölepingus

V Õpilase vanema õigused ja kohustused

32. Õpilase vanemal on õigus:



- 32.1. saada koolist teavet oma lapse kohta ning selgitusi õppe- ja kasvatustegevuse teemal;
 - 32.2. teha koolielu korralduse kohta ettepanekuid;
 - 32.3. taotleda haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud korras oma lapsele
 - 32.4. koduõppe rakendamist;
 - 32.5. otsustada õigusaktides sätestatud juhtudel oma lapsele kooli pakutavate tugimeetmete rakendamise üle;
 - 32.6. osaleda vanemate koosolekul;
 - 32.7. kuuluda hoolekogusse;
 - 32.8. pöörduda õppe- ja kasvatustegevust puudutavate vaidlusküsimuste lahendamiseks kooli juhtkonna, hoolekogu ning Haridus- ja Teadusministeeriumi poole.
33. Õpilase vanemal on kohustus võimaldada ja soodustada õpilase osalemist õppes, sealhulgas:
- 33.1. luua oma lapsele kodus õppimist soodustavad tingimused ja õppes osalemise eeldused;
 - 33.2. liituda veebipõhise õppeinfosüsteemiga Stuudium ning külastada seda regulaarselt. Stuudium on esmane infovahetuskanal kooli, lapsevanema ja õpilase vahel;
 - 33.3. esitada koolile oma kontaktandmed ja teavitada kooli nende muutumisest; tutvuda koolielu reguleerivate aktidega;
 - 33.4. teha kooliga koostööd "Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses" ning selle alusel kehtestatud õigusaktides sätestatud tingimustel ja korras;
 - 33.5. kasutada meetmeid, mida kool või elukohajärgne valla- või linnavalitsus talle pakub;
 - 33.6. pöörduda kooli ettepanekul koolivälise erialaspetsialisti poole (nt Rajaleidja keskusse, vaimse tervise keskusse jne).

VI Õppes puudumine ja sellest teavitamise kord

34. Põlva Gümnaasiumi tegevuse eesmärk on pakkuda õpilasele võimalust omandada heatasemeline üldkeskharidus tema individuaalset arengut toetavas koolikeskkonnas. Kool saab seda teha ja vastutada pakutava õppe kvaliteedi eest ainult koolikeskkonnas pakutavas õppekava järgses õppes. See toimub eelkõige ainetundide ja muu õppekavas kirjeldatud tegevuse kaudu, mistõttu kool keskendub õpilaste vahetule õppetöös osalemisele, mitte puudumistele ega nende põhjendamisele.
35. Põlva Gümnaasiumi õpilane osaleb kooli korraldatud õppes. Õppes osalemine on alus õppematerjali omandamiseks. Koolist puudumine võib tähendada õpilasele olulisi raskusi õppematerjali omandamisel ning õpitulemuste saavutamisel. Selle tõttu on iga Põlva Gümnaasiumi koolipere liikme eesmärk ja ülesanne toetada õppe toimumist ning iga õpilase osalemist selles.
36. Mistahes puudumiste korral märgitakse õpilase e-päevikusse märke "P" ehk "puudus" ja puudumine loetakse ainetunnist puudumiseks.
37. Õpetaja märgib puudujad tunni alguses e-päevikusse.



38. Õpilase puudumisi jälgivad õpilane ise, õpilase vanem ja õpilase mentor, aineõpetaja, vajadusel kooli õpilasnõustaja ja juhtkond. Õpilase mentoril ja kooli juhtkonnal on õigus küsida õpilaselt ja vajadusel tema vanemalt puudumise kestust ja põhjuseid. Mitmekordse või sagedase puudumise korral või puudumiste mustri tekkimisel arutab õpilase mentor puudumisi õpilase ja tema vanemaga, vajadusel ka õpilasnõustaja ja kooli juhtkonnaga.
39. Hilinemine, mis õpetaja hinnangul sisulist osalemist ainetunnis enam ei võimalda, võrdsustatakse puudumisega.
40. Puudumine õppetööst ei vabasta õppematerjali omandamise kohustusest.
41. Puudumiste korral võib kool rakendada õpilasele kodukorras loetletud mõjutusmeetmeid.

VII Hindamisest ja õpilase arengust teavitamine

42. Kool teavitab õpilast ja vanemat hindamise korraldusest kooli veebilehe, lastevanemate koosoleku, õpilaste üldkogunemise ja arenguvestluste kaudu.
43. Kool teavitab õpilast ja vanemat hindamisest ja õpilase arengust e-päeviku ja individuaalvestluste (sh arenguvestlus) kaudu.

VIII Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamine, juhtumist teavitamise ning selle lahendamise kord ja jälgimisseadmetiku kasutamine

44. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamise eest kannavad hoolt kõik koolipere liikmed.
45. Vaimse ja füüsilise turvalisuse tagamiseks:
 - 45.1. on keelatud kaasinimeste suhtes vaimse ja füüsilise vägivalla kasutamine;
 - 45.2. on keelatud pildistamine ja salvestiste tegemine kohalolijate nõusolekuta;
 - 45.3. ei ole soovitatav väärisesemete, raha jm jätmine garderoobi ega mujale kooli ruumidesse. Kool ei vastuta omaniku hooletusest kaduma läinud esemete eest.
 - 45.4. Õpilane hoiab oma õppevahendite kapi lukus. Kui õpilane on kapi võtme kaotanud, avab kapi vajadusel administraator või juhiabi.
46. Koolis (koolimajas, kooli territooriumil ja kooli poolt korraldatud üritustel, õppekäikudel ja ekskursioonidel) on õpilasele keelatud järgmised esemed ja ained:
relv relvaseaduse tähenduses;
 - 46.1. lõhkeaine, pürotehniline aine ja pürotehniline toode lõhkematerjaliseaduse tähenduses;
 - 46.2. aine, mida kasutatakse mürgistuse või joobe tekitamiseks;
 - 46.3. aine, mis on seaduse alusel keelatud õpilase vanusest tulenevalt;
 - 46.4. muu ese või aine, mida kasutatakse õpilase või teise isiku elu või tervise ohtu seadmiseks või võõra asja kahjustamiseks (sh energiajook).
47. Õpilast, koolitöötajat, külalist ja/või kooli vara turvalisust ohustavast olukorrast tuleb viivitamatult teada anda direktorile või kooli juhtkonna liikmele. Edasine tegevus toimub vastavalt kooli hädaolukorras tegutsemise plaanile.



48. Kooli hoones ja välisterritooriumil kasutatakse pilti salvestavat jälgimisseadmestikku, mis töötab ööpäev läbi.
49. Jälgimisseadmestiku on paigaldanud ja seda haldab lepingujärgselt kehtiva tegevusloaga turvafirma.
50. Jälgimisseadmestik on salvestav, salvestusi säilitatakse kuni kolm kuud. Õpilaste, koolitöötajate, külaliste ja/või kooli ruume ja vara ohustavaid intsidente kajastavaid videosid säilitatakse kuni intsidendi menetlemise lõpuni.
51. Jälgimisseadmestikku võib kasutada Põlva Gümnaasiumi hoone, territooriumi ja territooriumile paigaldatud vara kaitseks ning territooriumil viibivate isikute ja vara kasutajate turvalisust ohustava olukorra ennetamiseks, olukorrale reageerimiseks ning korrarikkumise menetlemisel asitõendite väljaselgitamiseks.
52. Juurdepääsuõigus jälgimisseadmestiku otsepildile ja salvestittele on kooli direktoril, juhiabil ja administraatoril. Jälgimisseadmestiku salvestisi edastatakse kolmandatele isikutele üksnes seadusega ettenähtud juhtudel.

IX Õpilase tunnustamine ning mõjutusmeetmete rakendamine

53. Silmapaistvate õpitulemuste eest võib õpilast tunnustada kiituskirja ja kuld- või hõbemedaliga vastavalt haridus- ja teadusministri määrusele nr 37 (9.8.2010).
54. Kool tunnustab õpilast silmapaistvate õpitulemuste, kooli silmapaistva esindamise, isiklike saavutuste ja heateo eest.
55. Koolipoolne tunnustus on:
 - 55.1. heakskiitev pilk;
 - 55.2. suuline kiitus;
 - 55.3. saavutuse teemaline uudis kooli infokanalites;
 - 55.4. kingitus või meene;
 - 55.5. Põlva Gümnaasiumi kiitus isikliku saavutuse eest väljaspool kooli;
 - 55.6. Põlva Gümnaasiumi tänukiri kooli esindamise eest;
 - 55.7. Põlva Gümnaasiumi tunnustus kooli eduka esindamise eest;
 - 55.8. Põlva Gümnaasiumi rändtiitel;
 - 55.9. Portreepilt Põlva Gümnaasiumi rändtiitli kandjale ja/või kooli medaliga lõpetajale;
 - 55.10. Põlva Gümnaasiumi igavene tänu.
56. Kooli poolt rakendatavad mõjutusmeetmed on:
 - 56.1. etteheitev pilk;
 - 56.2. suuline märkus;
 - 56.3. kirjalik märkus e-päevikus;
 - 56.4. konflikti osapoolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
 - 56.5. õpilase käitumise ja/või õppeedukuse arutamine tema enda ja/või tema vanemaga;
 - 56.6. õpilase käitumise ja/või õppeedukuse arutamine osapoolte ümarlaul (õpilane, vanem, aineõpetaja, mentor, õpilasnõustaja, kooli juhtkonna liige).



esemete, mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga, kooli hoiulevõtmine. Kooli hoiule võetud esemed hoiustatakse kooli seifis ning tagastatakse õpilasele või tema vanemale pärast koolipäeva lõppu;

56.6.1. õpilase kohustus anda kooli tundide ajaks hoiule ka mobiiltelefon vm nutiseade või sellega liidenduv seade (nt kõrvaklapid), mis võimaldab reaalajas suhtlemist omavahel või sotsiaalmeedias, muusika kuulamist jne. Kohustus võidakse määrata ka rohkemaks kui üheks koolipäevaks.

56.7. tähtajaline keeld osaleda kooli päevakava ajast võistlustel, konkurssidel jne;

56.8. õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida õpetaja määratud kohas ja

56.9. saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused;

56.10. kirjalik noomitus direktori käskkirjaga;

56.11. tähtajaline keeld võtta osa õppetundide välisest tegevusest koolis (nt kooli

56.12. poolt pakutavad huviringid, loengud, üritused, väljasõidud jne);

56.13. tähtajaline kohustus võtta osa õppetundide välisest tegevusest koolis (nt konsultatsioonid, loengud jms);

56.14. õppenõukogu otsusega kuni viie õppepäeva pikkune (ühe perioodi kohta) õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

57. Mõjutusmeetmeid võib kool rakendada kooli kodukorra mittetäitmisel. Rakendatav mõjutusmeede sõltub rikkumise iseloomust ja raskusest. Mõjutusmeetmeid (p 56.1. - 56.5) võib rakendada koolitöötaja lähtudes kooli kodukorrast ja headest tavadest. Tõsisemaid mõjutusmeetmeid (p 56.6. - 56.14.) võib rakendada üksnes direktori teadmisel ja heakskiidul, taolise mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse õpilase vanemat otsuse langetamise järel e-päeviku kaudu. Nutiseadme loovutamise (p 56. 7.) ja selle kestuse määrab õpetajate iganädalane üldkoosolek. Selle mõjutusmeetme rakendamisest teavitatakse õpilast ja tema vanemat otsuse langetamise järel e-päeviku kaudu.

58. Probleemid ja arusaamatused lahendatakse samal tasandil, millel need tekkisid, näiteks õpilane-õpetaja. Kui eesmärki ei saavutata, arutatakse probleemi järgmisel tasandil - kooli juhtkond, õppenõukogu või hoolekogu. Arutellu kaasatakse ka õpilane ja vajadusel õpilase vanem.

X Õpilase koolist väljaarvamise kord

59. Õpilase koolist väljaarvamise otsuse teeb direktor kui:

59.1. õpilane on täitnud gümnaasiumi lõpetamise tingimused ja talle on väljastatud lõputunnistus;

59.2. õpilase vanem on koolile esitanud sellekohase taotluse (piiratud teovõimega õpilase puhul);

59.3. õpilane on asunud haridust omandama teises üldhariduskoolis või välisriigi õppeasutuses ja vanem ei ole esitanud hiljemalt 30. juuniks kooli direktorile taotlust

59.4. õpilase kooli õpilaste nimekirja jätmiseks järgmisel õppeaastal;



59.5. õpilane rikub raskelt ja/või korduvalt kooli kodukorda ¹;

59.6. õpilane ei täida nominaalse õppeaja jooksul gümnaasiumi lõpetamise tingimusi ja tema õppeaega ei ole individuaalse õppekava kohaselt pikendatud; õpilane ei saa õppetööga hakkama:

59.6.1. kui õpilasele on ühe õppeaasta jooksul välja pandud enam kui kolm järelle vastamata kursusehinnet "F" või "MA";

59.6.2. kui õpilane on ammendanud oma järellevastamise võimalused ja tal on õppeaasta 3. perioodi järgseks õppenõukoguks jätkuvalt mõni kursusehinne "F";

59.7. õpilase surma korral.

60. Õpilase koolist väljaarvamisel kodukorra punktide 59.4.-59.6. alusel võtab direktor arvesse õppenõukogu vastavasisulist põhjendatud ja kaalutletud otsust.

61. Enne väljaarvatud õpilase dokumentide kättesaamist tuleb koolile tagastada kooli vara (õpilaskapi võti, õpikud, raamatud jne) ning tasuda esitatud arved. Kooli vara tagastamist kontrollib ning õpilasele väljastab dokumendid kooli direktor või juhiabi ega väljasta soovitud dokumente enne, kui võlgnevus kooli ees on likvideeritud.

Kooli vara, mida ei tagastata, kompenseerib koolist lahkuja vara soetamisväärtuses kooli esitatud arve alusel ning tähtajaks.

¹ raske kodukorra rikkumisena tuleb mõista kodukorra rikkumist, kui õpilane ohustab oma käitumisega teiste turvalisust koolis. Korduva kodukorra rikkumise all tuleb mõista seda, kui õpilasele on rohkem kui ühel korral avaldatud direktori käskkirjaga noomitus kooli kodukorra rikkumise eest.