

Arvamus antud 26.08.2021
õppenõukogu koosolekul nr1-6/19

Arvamus antud 23.08.2021
hoolekogu koosolekul nr 1-5/20

KEHTESTATUD
direktori 31.08.2021
käskkirjaga nr 1-2/30

ARENГУVESTLUSE LÄBIVIIMISE KORD

Põlva Gümnaasium

I Üldsätted

1. Põlva Gümnaasiumi arenguvestluse läbiviimise kord lähtub Põhikooli- ja gümnaasiumiseadusest, Põlva Gümnaasiumi põhimäärusest ja teistest kooli kodukorda puudutavatest õigusaktidest.
2. Arenguvestlus on individuaalne, usalduslik ja konfidentsiaalne vestlus mentori, õpilase ja tema vanema vahel.
3. Arenguvestlus korraldatakse vähemalt üks kord õppeaasta jooksul, vajadusel tihedamini. Arenguvestlused korraldatakse soovitavalt:
 - a. 10. klassi õpilasele (koos vanemaga) - õppeaasta I perioodil;
 - b. 11. klassi õpilasele (soovitavalt koos vanemaga) - õppeaasta III perioodil;
 - c. 12. klassi õpilasele - õppeaasta II perioodil.
4. Arenguvestluse eesmärgid on:
 - a. luua usalduslik ja edasiviiv kontakt kolme õpilase arengu jaoks olulise osapoole vahel: kool (mentor), kodu (vanem) ja õpilane ise.
 - b. õpilase arengu toetamine ja tagasiside saamine.
 - c. kujundada õpilase käitumist ja olemust selliselt, et see oleks vastavuses kooli põhiväärtustega: olla väärikas, ettevõtlik, hooliv ja pädev.

II Arenguvestluse läbiviimine

5. Arenguvestluse läbiviija on õpilase mentor. Vajadusel võib vestluse või vestluse osa juures viibida ka direktor, õppejuht, õpilasnõustaja, aineõpetaja.
6. Arenguvestlusel osaleb piiratud teovõimega õpilane koos vanemaga, teovõimelise õpilase puhul kaasatakse vanem arenguvestlusesse vajadusel ja õpilase nõusolekul.
7. Arenguvestluse orienteeruv aeg on kuni üks tund.

8. Hiljemalt nädal aega enne arenguestlust annab mentor õpilasele eelseisva vestluse aluseks oleva eneseanalüüsilehe. Eneseanalüüsi lehe saab mentor õpilasnõustaja käest või koostab selle ise lähtudes õpilasest ja tema õppetöö tulemustest.
9. Enne arenguestluse toimumist loob mentor selge ülevaate õpilase edasijõudmisest koolis, sh konsulteerib aineõpetajatega.
10. Mentor lepib iga õpilase ja/või vanemaga individuaalselt kokku arenguestluse toimumise kuupäeva, kellaaja ja koha.
11. Arenguestlusel fikseerib mentor tehtud kokkulepped kirjalikult ning võtab selle kohta õpilaselt allkirja.
12. Arenguestluse dokumente säilitab mentor seni, kuni õpilane õpib Põlva Gümnaasiumis. Dokumente säilitatakse õpilase isikutoimikus, kus need ei ole kättesaadavad kolmandatele isikutele.
13. Õppeaasta lõpus annab mentor direktorile suulise ülevaate toimunud ja toimumata jäänud arenguestlustest.
14. Arenguestluse sisu on konfidentsiaalne ja seda ei avaldata kolmandatele osapooltele, välja arvatud juhul, kui see on seadusega kohustatud (kuritegu, oht elule jms).
15. Tuginedes arenguestlusel saavutatud kokkulepetele, võib mentor soovitada õpilasele erinevaid tugi- ja mõjutusmeetmeid, sh täiendav arenguestlus, soovitus käia konkreetse õppeaine konsultatsioonis, soovitus pöörduda õpilasnõustaja poole või vajadusel soovitus pöörduda spetsialisti poole väljaspool kooli.

III Lõppsätted

16. Arenguestluste läbiviimise eest vastutab mentor.
17. Arenguestluse läbiviimise korra kehtestab kooli direktor, esitades selle eelnevalt arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.
18. Arenguestluse läbiviimise kord vaadatakse üle vastavalt valdkonda käsitleva seadusandluse muudatustele või kooli arenguga seoses tekkinud vajadustele.