



Arvamus antud 25.08.2022  
hoolekogu koosolekul  
Arvamus antud 24.08.2022  
õpilasesinduse koosolekul

KEHTESTATUD  
direktori 29.08.2022  
käskkirjaga nr 1-2/22/16

## Hindamise kord

Põlva Gümnaasiumi hindamise korra eesmärk on selgitada miks, kuidas ja milliseid hindeid pannakse õpilasele Põlva Gümnaasiumis, millistel tingimustel toimub järelevastamine ning gümnaasiumi lõpetamine.

Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise aluseks on **Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus** (PGS; RT I, 16.06.2016, 8) ja **Gümnaasiumi riiklik õppekava** (RT I, 29.08.2014, 21). Kooli õppekavas tuuakse ära eelkõige need hindamist puudutavad kokkulepped, mis täpsustavad või täiendavad riiklikke nõudeid.

### I. Hindamise alused

1. Põlva Gümnaasiumi õpilase õpitulemuste hindamise kord lähtub järgmistest põhimõtetest:
  1. Põlva Gümnaasiumis toimuva õppe eesmärk on, et õpilane saavutab riiklikust ja kooli õppekavast tulenevad õpitulemused;
  2. kursuse materjali omandamine toimub eelkõige vastava aine tunnis;
  3. seda, kas õpilane on kursuse materjali omandanud, hindab ja tagasisidestab õpetaja kursuse sisule ja metoodikale ning õppekava eesmärkidele kõige sobivamal viisil kursuse kestel ja/või lõpus. Kontrolli sobivaima viisi valib õpetaja;
  4. õpilane sooritab tema teadmiste, oskuste ja vilumuste hindamise õigeaegselt, järelevastamine toimub eelkõige erandkorras ja on korraldatud õiglaselt ja ühetaoliselt võrreldes töö õigel ajal edukalt sooritanutega.



2. Hindamise eesmärgid on:
  1. anda tagasisidet õppimise edukuse kohta;
  2. toetada õpilase arengut ja enesehinnangu kujunemist;
  3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
  4. aidata õpetajat õpilase individuaalse arengu toetamisel;
  5. anda alus kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.
  
3. Õpetajal on õigus täpsustada kooli hindamisjuhendit omapoolsete nõudmistega ehk õpetaja valib konkreetse kursuse hindamise viisi ja tingimused vastavalt eeldatavatele õpitulemustele, hinnatel võib olla erinev kaal ja kõik hinded ei pea olema järele vastatavad. Kursusehinne ja kooliastmehinne ei pea olema varasemate hinnete aritmeetiline keskmine, vaid õpetaja võib arvestada ka õpilase individuaalset arengut. Õpetajal on õigus sätestada ainekavas (kursuselehel), kuidas õppetundidest puudumine mõjutab kursuse hinnet.
  
4. Hindamise täpsed põhimõtted on iga kursuse kirjelduse ehk kursuselehe lahutamatu osa. Õpetaja on kohustatud tutvustama õpilastele kursuse alguses seda, kuidas ja millal toimub õpiväljundite kontrollimine (ehk hindamine), kursusehinne saamine ja tööde järelevastamine ning lisama kursuselehe .pdf vormis e-päevikusse esimese tunni kirjeldusele või säilitama seda kooli hallataval andmekandjal lisades e-päevikusse viite originaaldokumendile.
  
5. Kõik hinded hakkavad kehtima hetkest, kui need kantakse e-päevikusse (õppeinfosüsteem Studium). Hinded kantakse e-päevikus sellele kuupäevale, millal hindeline töö toimus.
  
6. Lastevanematel on võimalik tutvuda hindamise korraldusega kooli kodulehel, vajadusel tutvustatakse õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda lastevanemate koosolekul või individuaalselt.
  
7. Õpilasel (alaealise õpilase puhul ka lapsevanemal) on õigus vaidlustada kontroll-, arvestus- või vastav järeltöö hinne ning kursuse hinne viie õppepäeva jooksul alates hinde e-päevikusse kandmise päevast. Hinde vaidlustamiseks tuleb esitada õppejuhile kirjalikult sellekohane taotlus. Vaidlustamine on individuaalne ning selle lahendamine toimub reeglina õpilase (ja õpilase vanema), õppejuhi ning aineõpetaja koostöös.

## II. Hinded ja märked

8. Põhiainete kursuste hindamisel kasutatakse õpilase õppimise tulemuste hindamisel hindeid:  
**A+** (hiilgav), tulemused on paremad kui parimad õppekavas eeldatud õpitulemused, õpilane on saavutanud 100% või enam võimalikust punktide arvust;



**A (suurepärane)**, tulemused vastavad täielikult õppekavas eeldatud

õpitulemustele, õpilane on saavutanud 90-99% võimalikust punktide arvust;

**B (väga hea)**, tulemused vastavad suures osas õppekavas eeldatud õpitulemustele,

õpilane on saavutanud 80-89% võimalikust punktide arvust;

**C (hea)**, tulemused vastavad üldiselt õppekavas eeldatud õpitulemustele, õpilane on

saavutanud 70-79% võimalikust punktide arvust;

**D (rahuldav)**, tulemused vastavad osaliselt õppekavas eeldatud õpitulemustele, kuid

võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada, ilma et tal tekiks olulisi raskusi

hakkama saamisega edasisel õppimisel. Õpilane on saavutanud 60-69% võimalikust

punktide arvust;

**E (nõrk)**, tulemused on piisavad, et edasi õppida või kooli lõpetada, kuid hakkama

saamisega edasisel õppimisel võib esineda raskusi. Õpilane on saavutanud 50-59%

võimalikust punktide arvust;

**F (läbi kukkunud)**, õpilane ei ole saavutanud eeldatavaid õpitulemusi või tema

saavutatud tulemustes esineb olulisi puudusi. Õpilane on saavutanud vaid 0-49%

võimalikust punktide arvust.

Hindega "F" võib hinnata õpilase tööd ka siis, kui selle teostamise viis ei vasta

õpetaja poolt antud tööjuhendile või töö tegemisel kasutatakse ebaausaid võtteid, nt

mahakirjutamine, plagiaat. Sellisel juhul ei ole õpetaja kohustatud andma õpilasele

võimalust töö järelevastamiseks.

9. Valik- ja loovainete (nt kunst, muusika, kehaline jt) kursuste hindamisel võib õpetaja kasutada õpilase õppimise tulemuste hindamisel hindeid:

**A+** (hiilgav), tulemused on paremad kui parimad õppekavas eeldatud õpitulemused,

õpilane on saavutanud enam kui 100% võimalikust punktide arvust;

**AR** (arvestatud), tulemused vastavad õppekavas eeldatud õpitulemustele, õpilane on

saavutanud 50-100% võimalikust punktide arvust;

**MA** (mittearvestatud), õpilane ei ole saavutanud eeldatavaid õpitulemusi või tema

saavutatud tulemustes esineb olulisi puudusi. Õpilane on saavutanud vaid 0-49%

võimalikust punktide arvust. Hindega "MA" võib hinnata õpilase tööd ka siis, kui

selle teostamise viis ei vasta õpetaja poolt antud tööjuhendile või töö tegemisel

kasutatakse ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat.

10. Kui õpilane ei soorita kursusehinnet mõjutavat hindelist tööd (kontrolltööd või arvestust) siis, kui see toimub, märgitakse tegemata töö kohta e-päevikusse mäрге "0". Kui õpilane ei kasuta õigeaegselt võimalust tööd järele vastata, asendatakse mäрге „0“ hindega „F“, mida järele vastata ei saa.



11. Hinded A-F teisendatakse viiepallisüsteemi lähtudes Gümnaasiumi riikliku õppekava §18 lg 1<sup>1</sup> järgnevalt:

koolis kasutatav hinne	teisendus viiepallisüsteemi
A+ (hiilgav), A (suurepärase)	5 (90-100%)
B (väga hea), C (hea)	4 (75-89%)
C; D (rahuldav), E (nõrk)	3 (50-74%)
F (läbi kukkunud)	2, 1 (0-49%)

### III. Hindelise töö vormid ja nende põhjal kujunevad hinded

12. **Tunnikontroll** on lühike töö ühe õppetunni või alateema materjali kohta. Tunnikontrollidena käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (nt rühmatöö, paaritöö, individuaalne tunnitöö).
13. Tunnikontrolli toimumisest võib õpetaja teatada vahetult enne tunnikontrolli algust.
14. Tunnikontrollide hindeid võib arvestada kokkuvõtval hindamisel, kui õpetaja on kursuse alguses nõnda määranud.
15. Tunnikontrolli saab järele vastata vaid juhul, kui tunnikontroll mõjutab kursusehinde kujunemist.
16. **Kontrolltöö** on mahukas töö, mida kasutatakse õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste võrdlemiseks ainekavas toodud taotletavate õpitulemustega. Kontrolltööna käsitletakse ka muid sama taseme hindamisvõtteid (näiteks kodulugemine, kodune kontrolltöö, arvutiesitus, praktiline ülesanne, õpimapp jne).
17. Kontrolltöö orienteeruva toimumise aja teatab õpetaja õpilastele kursuse algul. Kontrolltöö täpse toimumise aja kooskõlastab õpetaja klassi/rühmaga ning märgib selle vähemalt nädal enne kontrolltöö toimumist e-päeviku kontrolltööde graafikusse.
18. Kontrolltöö päeval puudunud õpilasele kantakse elektroonilisse õppeinfosüsteemi kontrolltöö reale „0“ („null“).

<sup>1</sup> GRÕK §18 lg 1: Õpilase õpitulemusi õppeaines hinnatakse kokkuvõtvalt üldjuhul kursusehinnetega viie palli süsteemis ning kursusehinnete alusel kooliastmehinnetega viie palli süsteemis. Kool võib viie palli süsteemi asemel kasutada teistsugust hindedüsteemi. Kasutatav hindedüsteem ja hinnete viie palli süsteemi teisendamise põhimõtted sätestatakse kooli õppekavas. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse kokkuvõtavad hinded ning käimasolevate kursuste jooksul saadud hinded viie palli süsteemi. Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid „arvestatud” ja „mittearvestatud”, neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.



19. Õpetaja annab tagasiside ning tagastab või tutvustab vigade analüüsiks parandatud kontrolltööd ja viib vigade analüüsi läbi hiljemalt kümne koolipäeva jooksul kontrolltöö toimumisest.
20. **Arvestus** on arvestuste nädalal toimuv kokkuvõttev töö kursuse taotletavate õpitulemuste saavutatuse kontrollimiseks.
21. Arvestuste nädal on õppeperioodi viimane (11.) nädal, mille jaoks võib koolis koostada eraldi ajakava ning mille jooksul viiakse läbi arvestused. Arvestuste nädala ajakava avalikustatakse kooli kodulehel vähemalt üks nädal enne arvestuste perioodi algust.
22. Ainekursused, mille lõpus sooritatakse arvestused, lepitakse õppenõukogus kokku õppeaasta alguseks ja avalikustatakse kooli kodulehel hiljemalt 30. septembril.
23. Arvestus võib olla kirjalik, suuline ja/või praktiline töö. Arvestuse vormist teavitab arvestust läbiviiv õpetaja kursuse alguses.
24. Õpetajal on õigus õpilast arvestusele mitte lubada, kui õpilane ei ole täitnud õpetaja seatud ja kursuse alguses õpilastele tutvustatud kursuse läbimise tingimusi. Arvestusele mittelubamise korral sisestatakse e-päevikusse "F".
25. Arvestuse hinne on oluline osa (vähemalt 50%) kursusehindest.
26. **Kokkuvõttev hinne** on nii kursuse- kui kooliastme hinne.
  1. Kokkuvõtva hindamisena mõistetakse ka teadmiste ja oskuste tõendamist juhul, kui kool arvestab kooli õppekava välist õppimist või tegevust koolis õpetatava osana.
27. **Kursusehinne** on kursuse läbimise järel õpitulemuste saavutatust kajastav kokkuvõttev hinne.
  1. Õpilane peab saavutama igal kursusel vähemalt tulemuse "nõrk" (hinne "E").
28. **Kooliastmehinne** on hinne, mis võtab kokku õpilase saavutatud õpitulemused õppeaines gümnaasiumi jooksul.
  1. Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja aine kõigi kursusehinnete alusel pärast viimase kursuse läbimist. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppele, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppe lõppu.
  2. Kooliastmehinne pannakse õpilasele välja viiepallisüsteemis.
  3. Kooliastmehinde väljapanekul võib õpetaja arvestada ka õpilase arengut ja saavutatud õpitulemusi.



#### IV. Valikkursuse “huvialaring” hindamine

29. Õpilase avalduse alusel võib kool valikkursusena arvestada õpilase osalemist huvikoolis või mõnes muus väljaspool kooli aset leidvas õppetegevuses.
30. Huvialaringi kandmiseks õpilase valitud valikainete nimekirja peab õpilane 1. oktoobriks esitama õppejuhile kirjaliku avalduse, milles on toodud huvialaringi või õppetegevuse nimetus, vastutav organisatsioon või asutus, tegevuse maht (näiteks tunde nädalas, ainepunktid) ning juhendaja või vastutaja nimi, allkiri ja kontaktid. Vastav vorm on kooli kodulehel.
31. 15. maiks esitab õpilane õppejuhile vastava asutuse või organisatsiooni tõendi või tunnistuse õppetegevuses osalemise ning õpitulemuste kohta koos läbitud tegevuste mahuga (näiteks ainepunktid, tunnid).
32. Valikkursuse “huvialaring” läbimine fikseeritakse lõputunnistusel hindegaga “A” (arvestatud).

#### V. Õpet toetavad tugisüsteemid

33. Õpilasel on võimalik saada eduka õppimise planeerimiseks **juhiseid ja tuge** kaasõpilastelt, mentorilt, õpilasnõustajalt, õppejuhilt, direktorilt.
34. Õpilasel on võimalus saada õpetajalt **ainealast konsultatsiooni**. Õpilane saab info aineõpetajate konsultatsiooniaegade kohta kooli õppeinfosüsteemist, aineõpetajalt, mentorilt või õppejuhilt.
35. Põhiainetes ehk eesti keeles, inglise keeles ning matemaatikas on 10. klassi I kursuse põhikooli õppematerjali kordav ja kinnistav kursus.
36. Sarnaselt põhiainetele võib kool korraldada kordava ja kinnistava kursuse ka teistes õppeainetes, mille puhul aine õpetaja hindab õppe alguses läbiviidava teadmiste kontrolli tulemusena, et varem omandatud teadmiste tase ei võimalda uue materjali omandamisega alustada.
37. **Individuaalne õppekava** koostatakse hariduslike erivajadustega õpilasele, kelle andekus, õpiraskused, tervises seisund, puue, käitumis- ja tundeeluhäired, pikemaajaline õpest eemalviibimine või kooli õppekeele ebapiisav valdamine toob kaasa vajaduse teha muudatusi või kohandusi õppe sisus, õppeprotsessis, õppe kestuses, õppekoormuses, õppekeskkonnas.



38. Õpilasele individuaalse õppekava koostamise taotluse võib esitada õpilane, vanem või õpilase hooldaja, aineõpetaja, mentor või õppejuht. Individuaalse õppekava rakendamise otsuse teeb õppejuht osapooltele teatavaks e-päeviku kaudu.
39. Andekate toetamiseks viiakse vajadusel erinevates õppeainetes läbi ka **süvakursused**, kus kindlatel aegadel tegeletakse õpilaste annete arendamise ning ettevalmistusega olümpiaadideks, konkurssideks ja võistlusteks. Kursuse mahus (1575 minutit) andekate kursusel osalemist ning kooli esindamist arvestatakse ühe andekate valikkursuse läbimisena.
40. Õppeaasta lõppedes valikkursuste nädalal korraldab kool paralleelselt toimuvate valikkursustega SOS- ehk järeleaitamise kursuse õpilastele, kellel kogu õppeaasta jooksul on jäänud mitte rohkem, kui ühe õppeaine kursusehinne järele vastamata.
1. tegu on süvaõppekursusega, mille puhul nädala jooksul tegeletakse sügavuti ühe õppeaine õpilünkade likvideerimisega ning vastava aine viimane ehk kolmas vastamine toimub antud kursuse lõpus.
  2. sellises olukorras õpilasele on nimetatud kursus kohustuslik ning kursusele määramise otsustab aineõpetaja koostöös õppejuhiga valikkursuste nädala planeerimise käigus.

## VI. Järelevastamine

41. Kooli eesmärk on jõuda olukorrani, kus kõik õpilased saavutavad tundides ja hindelisi töid õigeaegselt sooritades vähemalt piisaval tasemel kooli- ja riiklikus õppekavas taotletud õpitulemused.
42. Järelevastamine on eelkõige õpilase **ühekordne** erakorraline võimalus teha ebaõnnestunud töö uuesti või sooritada puudumise tõttu tegemata töö.
43. Järele saab vastata tööd, mis mõjutab õpilase kursusehinde kujunemist.
44. Järelevastamisel on neli vormi:
1. **Tunnikontrollid** vastatakse järele kokkuleppel õpetajaga hiljemalt nädala jooksul pärast hinde õppeinfosüsteemi kandmist.
  2. **Kontrolltööd** vastatakse järele esimesel mõistlikul<sup>2</sup> kooli üldtööplaanis ettenähtud ajal, aga hiljemalt kahe nädala jooksul pärast hinde õppeinfosüsteemi kandmist.
  3. **Arvestused** ja perioodi jooksul või selle lõpuks välja pandud **mitterahuldavad kursusehinded** (“F”, “MA”) vastatakse järele õppejuhi poolt koostatud järelarvestuste plaani järgi kahe koolinädala jooksul pärast arvestuste nädalat. Ka

---

<sup>2</sup> “Mõistlikul” tähendab siinkohal seda, et hinde väljapanemise ja järeltöö sooritamise vahel peab olema õpilasel võimalus konsultatsiooniks/täiendavaks õppimiseks. Järeltöö ei saa toimuda järgmisel/ülejärgmisel päeval pärast hinde väljapanemist.



perioodi jooksul tehtud arvestused peab järele vastama kahe nädala jooksul alates alates nende hinde õppeinfosüsteemi kandmisest.

4. **Kursuse erakorraline täiendav järelevastamine** toimub õppenõukogu otsusel järgmise perioodi jooksul, kuid mitte hiljem, kui järgmise perioodi lõpuks. Kursuse erakorraline järelevastamine toimub õpetaja ja õpilase vahel kokku lepitud ajal vähemalt kolmeliikmelise komisjoni ees.
  1. Järelevastamise korraldamiseks kokku kutsutava komisjoni eesmärk ja vastutus on jälgida, et hindamine toimub õiglaselt;
  2. komisjoni ees vastamisel saadud hinne protokollitakse ning protokollid kinnitavad komisjoni liikmed oma allkirjaga.
45. Mõjuva põhjuse korral (nt õpilase või õpetaja pikemaajaline haigestumine, liiga palju järele vastatavaid töid jne) on hinnatavate tööde ja järeltööde aegade suhtes võimalik teha erandeid. Erandid otsustab õppejuht koostöös aineõpetaja ja õpilasega.
46. Järelevastamise korraldust tutvustatakse õpilastele iga õppeaasta alguses ja edastatakse õpilastele ja vanematele õppeinfosüsteemi kaudu õppeaasta esimese kahe nädala jooksul.
47. Õpilasel ei ole õigust järelevastamiseks, kui
  1. töö tegemisel on kasutatud ebaausaid võtteid, nt mahakirjutamine, plagiaat;
  2. õpilane ei anna tööd ära või keeldub vastamast;
  3. õpilane jättis kokku lepitud või talle määratud järeltööle ilmumata. Sellisel juhul loetakse, et õpilane on oma järelevastamise võimaluse ära kasutanud.

## **VII. Nõuded kursusehindele, kursusehinde järelevastamine ja gümnaasiumi lõpetamine**

48. Põlva Gümnaasium annab lõputunnistuse õpilasele, kes on täitnud Gümnaasiumi Riiklikus Õppekavas toodud gümnaasiumi lõpetamise tingimused.
49. **Õpilane peab saavutama kõigis kursustes nõutavad õpitulemused vähemalt hindele “nõrk” (hinne “E”) või “AR”.**
50. Kui õpilane ei suuda tõendada, et on omandanud kursusel nõutavad õpitulemused vähemalt hindele “nõrk” ehk **saab kursusehindeks “F” või “MA”**, on tal õigus sooritada üks kord **kursusehinde järelevastamine** (nn “järelarvestus”) kooli poolt määratud ajal ja vormis.
51. Kui pärast kursusehinde järelevastamist on õpilasel käesoleval õppeaastal läbikukkumine (hinne “F”) rohkem kui kolmes kursuses, kustutatakse õpilane Põlva Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast.





52. Kuni kolme ebaõnnestunud kursusehinde puhul (pärast järelarvestusi) otsustab õppenõukogu iga õpilase korral eraldi rakendatavad meetmed, valides ühe järgmistest võimalustest:

1. sooritada järelarvestus teist korda hiljemalt järgmise perioodi arvestuste nädala lõpuks. Enne teistkordset järelarvestust tuleb õpilasel läbida õppejuhi ja aineõpetaja koostöös kokku lepitud hulk täiendavaid konsultatsioone või õppetunde. Teistkordse järelarvestuse sooritamine ehk kursuse vastamine toimub selleks moodustatud vähemalt kolmeliikmelise komisjoni ees.
2. suunata õpilane individuaalsele õppekavale;
3. kustutada õpilane Põlva Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast.
4. Kui õppeaasta 20. juuniks on gümnaasiumit lõpetaval õpilasel mõni kursus jäänud läbikukkunuks (hinne "F") ja tema järelvastamise võimalused on ammendatud, kustutatakse õpilane Põlva Gümnaasiumi õpilaste nimekirjast.



## HINDAMINE

(lühike kokkuvõte)

1. Me tahame, et õpilane saab asja selgeks.
2. **Õpilane saab asja selgeks, kui ta käib tunnis, teeb kaasa, paneb tähele ja teeb oma tööd õigel ajal ära.**  
**Igas aines tehakse töid ja pannakse hindeid.** Vahel tehakse töö kogu kursuse materjali peale (arvestus arvestuste nädalal) ja pannakse selle järgi ka kursuse hinne.
3. Õpetaja otsustab kuidas ja mida hinnatakse ning annab sellest kursuse alguses teada.
4. See, mida kursusel õpitakse ja kuidas seda hinnatakse, on kirjas kursuse lehel.
5. Väga head hinded on A ja A+, B, **normaalsed hinded on C ja D**, nõrk, aga siiski piisav on E ja läbikukkumist märgib F (valikkursusel MA).
6. Kui
  - a. koolis käia,
  - b. tunnis tähele panna,
  - c. oskuslikult õppida ja
  - d. tööd õigel ajal ära teha,siis saab õpilane koolis hakkama ja mingeid järeltöid pole tarvis. Kui nii käitudes ei õnnestu asja selgeks saada, pöördu mentori ja õpilasnõustaja poole.
7. **Kui töö on siiski tegemata (hinne 0), saab teha üks kord järeltöö.**
8. **Kui töö on ebaõnnestunud (hinne F, MA) ja õpetaja on järeltöö tegemisega nõus, saab teha üks kord järeltöö.**
9. Järeltöö on kontrolltööga samaväärne.
10. Järeltöid tehakse nädalaplaanis määratud ajal.
11. Korraga saab teha **ühe** järeltöö.
12. Järeltööle saamine käib nii:
  - a. ütle õpetajale, et tahad järele vastata;
  - b. kui õpetaja on nõus, registreeru e-päevikus õigele ajale;
  - c. tee järeltöö ära.
13. Pärast järeltöö hinnet kehtib järeltööl saadud hinne.
14. Kooli lõpetamiseks tuleb:
  - a. Kokku läbida 96 kursust (normaalne on 10. kl – 35, 11. kl – 35, 12. klass – 30).
  - b. Teha riigieksamid (eesti keel, matemaatika, võõrkeel).
  - c. Teha koolieksam.
  - d. Teha õpilasuurimus või praktiline töö.
15. Kooli lõpetamiseks tuleb saada **igal kursusel vähemalt „E“**.
16. Kui kursusehinne tuleb F või MA, siis saab seda tavaliselt järele vastata.
17. Kui kursusehinnet ei õnnestu järele vastata, otsustab õppenõukogu edasise tegevuse.
18. Kui vähemalt kolm kursusehinnet tuleb F või MA, siis otsustab õppenõukogu koolist väljaarvamise.