

## **Põlva Gümnaasiumi õpilaste majutuskulude hüvitamise eeskiri**

### **I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesolev eeskiri sätestab Põlva Gümnaasiumi (edaspidi kool) õpilastele majutuskulude hüvitamise ulatuse ja põhimõtted.
- 1.2. Majutuskulud hüvitatakse sotsiaaltoetusteks kinnitatud eelarvelistest vahenditest.

### **II MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ALUS**

- 2.1. Majutuskulud hüvitatakse õpilasele, kelle rahvastikuregistri järgne elukoht on Põlvamaal või kellele sõiduaja poolest lähim riigigümnaasium on Põlva Gümnaasium ja
  - 2.1.1. kelle sõiduaeg ühistranspordiga elukohast Põlva Gümnaasiumisse ning tagasi elukohta on rohkem kui poolteist tundi (90 minutit) päevas või
  - 2.1.2. kelle elukoht ei asu gümnaasiumiga sama omavalitsuse territooriumil ja kellel ei ole võimalik kooliskäimiseks kasutada ühistransporti.
- 2.2. Õpilase sõiduaeg on aeg, mis kulub elukoha ja kooli vaheliseks sõiduks. Õpilase sõiduaeg päevas on õpilase ühekordne sõiduaeg elukoha ja kooli vahel.

### **III MAJUTUSKULUD**

- 3.1. Majutuskulud on:
  - 3.1.1. ühiselamu või õpilaskodu kohatasu;
  - 3.1.2. eluruumi üürilepingu tasu;
  - 3.1.3. majutuasutuse üürilepingu tasu.
- 3.2. Majutuskulude hulka kuuluvad ka eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulud (vesi, elekter, küte, prügivedu jne).

### **IV MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISE ULATUS JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

- 4.1. Majutuskulusid (3.1) ja eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid (3.2) hüvitatakse kuludokumentide alusel kokku kuni 70 euro ulatuses kuus.
- 4.2. Majutuskulud hüvitatakse õppetöö perioodil kuni 10 kuud õppeaastas.
- 4.3. Õpilane esitab majutuskulude hüvitamiseks enda või seadusliku esindaja (alla 18 aasta vanuse isiku puhul) poolt täidetud vormikohase avalduse (lisa 1), millele lisatakse kehtiva üürilepingu või majutuskokkuleppe koopia (ainult esimesel taotlemiskorral) ja eelmise kuu eluruumi kasutamisega seotud kõrvalkulusid ja maksmist tõendavad dokumendid.
- 4.4. Majutuskulude hüvitise taotlemiseks esitatakse avaldus ja kuludokumendid hiljemalt taotletavale kuule järgneva kuu 15. kuupäevaks.
- 4.5. Dokumendid tuleb esitada kooli juhiabile.
- 4.6. Majutuskulude hüvitamise avalduste alusel koostab kooli juhiabi aruande (lisa 2).
- 4.7. Majutuskulude hüvitamise aruande kinnitab kooli direktor.

4.8. Direktori kinnitatud majanduskulude aruanne on raamatupidamisel aluseks maksete tegemiseks.

## **V HÜVITISE MAKSMINE**

5.1. Hüvitisi makstakse tagasiulatuvalt taotletavale kuule järgneva kuu viimaseks kuupäevaks õpilase või seadusliku esindaja arvelduskontole.

5.2. Elukoha või arvelduskonto andmete muudatustest on õpilane kohustatud teavitama kooli juhiabi kolme tööpäeva jooksul ning esitama uue avalduse (lisa 1).

5.3. Kui ilmneb, et õpilane on esitanud valeandmeid, võidakse väljamakstud hüvitis tagasi.

## **VI RAKENDUSSÄTTED**

Käesolev kord jõustub 22. septembrist 2021.

## Lisa 1. Majutuskulude hüvitamise avalduse vorm

### AVALDUS MAJUTUSKULUDE HÜVITAMISEKS

Palun võimaldada mulle majutuskulude hüvitist (aasta) (kuu) eest.

Taotletav summa: eurot

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Isikukood:

Klass:

Õpilase arvelduskonto nr: Pank:

või

lapsevanema või seadusliku esindaja (alla 18 aasta vanuse isiku puhul):

Eesnimi:

Perekonnanimi:

Isikukood:

Arvelduskonto nr Pank:

ÕPILASE ELUKOHT (rahvastikuregistri andmetel):

ÕPILASE ELUKOHT (majutuskoht koolis käimise ajal):

Avaldusele lisatud dokumendid:

Kinnitan, et avalduses ja sellele lisatud dokumentides esitatud andmed on tõesed.

Nimi:

Kuupäev:

Allkiri:

